



Die römisch-katholische Kirchengemeinde Heidelberg - Pfarrei Heilig Geist Heidelberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (w/m/d) für das Pfarrbüro

unbefristet in Vollzeit mit 39,50 Wochenstunden

Die Katholische Stadtkirche Heidelberg ist eine Kirchengemeinde mit mehr als 30.000 Gemeindemitglieder in Heidelberg und Eppelheim. Im haupt- und ehrenamtlichen Tun gestalten viele Menschen Kirche mit durch Gottesdienste, kulturelle Angebote und soziales Engagement. Im Rahmen des Projekts Kirchenentwicklung 2030 stellt sich die Stadtkirche Heidelberg für die Zukunft auf.

Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen, eine strukturierte Arbeitsweise und eine Verbindung zur Kirche haben, bieten wir Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an.

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- ✓ selbständige Erledigung aller üblichen Aufgaben im Sekretariat
- ✓ Verwaltungs- und Büroarbeiten, einschl. der pfarramtlichen Aufgaben und deren Koordination
- ✓ erste Ansprechperson für Gemeindemitglieder, Besucher/innen und hauptamtliche Mitarbeiter/innen
- ✓ Unterstützung des Seelsorgeteams und der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen
- ✓ EDV-gestützte Büroorganisation, insb. MS Office und kirchliche EDV-Systeme

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ einen freundlichen, einfühlsamen und kommunikativen Umgang mit Besucher/innen sowie ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeiter/innen
- ✓ eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder der Verwaltung
- ✓ sicheren Umgang mit Bürosoftware (insb. MS-Office) und Kommunikationsmitteln
- ✓ organisatorisches Geschick, Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise
- ✓ Einsatzbereitschaft, Diskretion, Flexibilität sowie Mobilität in Heidelberg und Eppelheim
- ✓ Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ✓ Mitarbeit in einem erfahrenen und motivierten Team
- ✓ Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- ✓ Fortbildungen und Einarbeitung in die kirchlichen EDV-Systeme
- ✓ eine leistungsgerechte Bezahlung angelehnt an den Tarifvertrag der Länder (TV-L) inkl. Jahressonderzahlungen, tarifliche Zulagen, Kinderzulage und vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- ✓ Zuschuss zum Jobticket und Dienstradleasing mit JobRad

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für Fragen zu der Stelle steht Ihnen Frau Becker unter der Telefon 06221/1426-26 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.03.2026. Diese senden Sie bitte in einem zusammengeführten pdf-Dokument per E-Mail an info@vst-hd-weinheim.de.